

Antonin, 03.09.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.8.2024

**Ogłoszenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Antonin
w sprawie zewnętrznego naboru na stanowisko
robotnik obsługi**

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Antonin,
ul. Wrocławska 11, Antonin
63-421 Przygodzice,
e-mail: antonin@poznan.lasy.gov.pl

II. Tryb naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych RDLP w Poznaniu wprowadzony Zarządzeniem nr 46 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 21 sierpnia 2024 r. (znak sprawy: DO.101.7.2024)
2. Oferta skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na ww. stanowisko.
3. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Pan Paweł Cępa – Sekretarz Nadleśnictwa tel. (62) 734-81-24 wew. 29 lub tel. kom. 883333938.

III. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

1. Dbanie o utrzymanie porządku wokół siedziby nadleśnictwa, m.in.: koszenie trawy, odchwasczanie, odśnieżanie chodników i placu nadleśnictwa, sprzątanie opadłych liści itp.
2. Drobne naprawy i konserwacja infrastruktury turystycznej (wiaty, kosze, ławki, itp.),
3. Wykonywanie drobnych napraw, konserwacji sprzętu i wyposażenia pomieszczeń biurowych,
4. Realizacja zakupów na potrzeby administracyjno-biurowe,
5. Kierowanie samochodem służbowym,
6. Pomoc przy organizacji stoisk edukacyjno-promocyjnych (rozkładanie i składanie namiotu, rozkładanie mebli i eksponatów itp.)

IV. Oferowane warunki:

1. przewidywany termin rozpoczęcia pracy październik 2024 r.,
2. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony – 6 miesięcy, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
3. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku robotnika obsługi,
4. praca w systemie jednonośmiodniowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,
5. miejsce wykonywania pracy: teren Nadleśnictwa Antonin,
6. nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

V. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie zawodowe,
- 2) prawo jazdy kat. B.

VI. Wymagania fakultatywne:

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy na podobnych stanowiskach,
- 2) predyspozycje osobowe: odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, samodyscyplina, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,

VII. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. kwestionariusz osobowy – opatrzony własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1)
2. list motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe,
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2),
6. klauzula informacyjna, opatrzona własnoręcznym podpisem (załącznik nr 3).

Dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu – oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty wraz z danymi kontaktowymi należy składać do **20.09.2024 roku do godziny 15:00** (decyduje data wpływu):

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Antonin, ul Wrocławska 11, Antonin, 63-421 Przygodzice, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku lub
- pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Antonin, ul Wrocławska 11, 63-421 Przygodzice

Każda z ww. form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór zewnętrzny na stanowisko robotnika obsługi**” wraz z danymi kontaktowymi.

Oferty przesłane mailem nie będą rozpatrywane.

Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data wpływu do nadleśnictwa).

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne – zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie, pocztą elektroniczną lub tradycyjną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Nadleśnictwo Antonin informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 1 miesiąca od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Antonin zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
4. Nadleśnictwo Antonin nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Antonin w załączniku nr 2 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Z poważaniem,

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Antonin

Adam Całka
/podpisano elektronicznie/